



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
İç Kontrol Sistemi

Görev Tanımları

GÖREVİN ADI	: Bölüm Başkanı
GÖREVİN KAPSAMI	: Fakülte
GÖREVLİ	: Bölüm Başkanı ve Yardımcıları

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 2.1 Bölümün eğitim-öğretime başlayabilmesi aşamasındaki tüm yazışmaları (ders programı, sınav programı, derslere öğretim elemanı görevlendirme talebi, derslik ve laboratuvarların etkin hale getirilmesi, öğrencilerin staj işlemleri vb.) yapar.
- 2.2 Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamı'na yazılı olarak rapor eder.
- 2.3 Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
- 2.4 Bölüm kurullarına başkanlık eder ve Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.
- 2.5 Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını ve görevlendirme için dekanlık makamına sunumunu sağlar.
- 2.6 Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- 2.7 Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- 2.8 Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve Dekanlığa iletir.
- 2.9 Bölümün faaliyet raporlarını, stratejisini hazırlar ve değerlendirme, kalite geliştirme (agreditasyon) çalışmalarını yürütür.
- 2.10 Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- 2.11 Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- 2.12 Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- 2.13 Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
- 2.14 Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- 2.15 Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.
- 2.16 Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin uygulanmasını sağlar.
- 2.17 Danışmanlık yönergelerinin uygulanmasını sağlar.



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
İç Kontrol Sistemi

Görev Tanımları

GÖREVİN ADI	: Bölüm Başkanı
GÖREVİN KAPSAMI	: Mühendislik Fakültesi
GÖREVLİ	: Bölüm Başkanı ve Yardımcısı

- 2.18** Ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlar.
- 2.19** Bölümde görevli öğretim elemanlarının süre uzatımları için görüşünü en az 3 ay önceden dekanlık makamına bildirir.
- 2.20** Bölüme (ana bilim dalına) alınacak öğretim elemanlarının müracaat işlemlerini, ,sınav işlemlerini koordine eder ve görüşünü dekanlığa bildirir.
- 2.21** Öğretim elemanlarının hastalık izinlerini, görevlendirme taleplerini, yıllık izinlerini dekanlığa bildirir.
- 2.22** Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar.
- 2.23** Hazırlanan ders öğretim programlarının, ,sınav programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlar.
- 2.24** Bölüm Erasmus, Farabi vb programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- 2.25** Bölüm sayfasının düzenlenmesini, bölümle ilgili tüm duyuruların yapılmasını sağlar.
- 2.26** Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı ile koordineli olarak Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- 2.27** Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri de yapar.

3. YETKİLERİ

- 3.1** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.2** Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 3.3** İmza yetkisine sahip olmak,
- 3.4** Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- 3.5** Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

4. EN YAKIN YÖNETİCİ

Dekan Yardımcısı

5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

Öğretim Üyeleri



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
İç Kontrol Sistemi

Görev Tanımları

GÖREVİN ADI	: Bölüm Başkanı
GÖREVİN KAPSAMI	: Mühendislik Fakültesi
GÖREVLİ	: Bölüm Başkanı ve Yardımcısı

6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 6.2** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 6.3** Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 6.4** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

7. SORUMLULUK:

Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken birinci derecede Fakülte Dekanı'na karşı sorumludur.

8. DAĞITIM:

İlgili birimlere dağıtımı yapılır.